大浜自治協議会ホームページ掲載依頼書【情報記事】【行事日程】

記入日：令和　　年　　月　　日

●ホームページの情報掲載について

「公民館だより」に記載された【情報記事】【行事日程】は依頼に関係なく掲載します

①【情報記事】のみをホームページの「最新情報」「項目別記事」に掲載する場合

②【行事日程】のみをホームページの「行事カレンダー」に掲載する場合

※公民館サークルの【行事日程】については、現在決まっている活動時間、場所で毎月掲載します

③【情報記事】と【行事日程】の両方掲載する場合

以上の3種類から選べます

※１依頼書に付き１【情報記事】（【行事日程】含む）又は1【行事日程】で作成ください、複数ある場合は2枚目に分けてください

※締切日は前月の20日までに公民館まで持って来ていただくか、依頼書を写真に撮り下記メールアドレスに添付して送信ください

自治会/団体名/サークル名				
	依頼者名		連絡先	

※ホームページへは個人情報等の判断ができる「依頼者名」「連絡先」は掲載しません

種別　**【情報記事】**［　］　**【行事日程】**［　］※【情報記事】、【行事日程】両方の場合は両方に「〇」をしてください

題名/開催名
（17文字以内）

●【情報記事】は翌月1日からの情報掲載となります、期間はありませんので記入不要、1日のみの【行事日程】は日時を記入ください、期間があるものは開始日時、終了日時を記入ください

行事日程

令和		**年**		**月**		**日**		**時**		**分から**
令和		年		月		日		**時**		**分まで**

●【情報記事】【行事日程】の内容説明を記入ください、文章を改行したい場合は「改行」、行間を開けたい場合は「行間」とご記入ください

※ワード、エクセル、パワーポイント等のパソコンデータをメールアドレスに添付して送信いただいても構いません

【情報記事】
【行事日程】
（開催場所等…）

●掲載写真（画像）データ、PDFデータについて

・1依頼書に付き最大5枚の写真（画像）を紹介文と一緒に掲載できます（複数写真の掲載順番は編集者に任せていただきます）

・1依頼書に付きPDFデータを紹介文と一緒に掲載できます

※現時点での掲載写真は誰でも閲覧、ダウンロード保存可能です、写真の選定には肖像権、プライバーシーに配慮したものでお願いします

※掲載写真データあります　［　］※写真（画像）データ、PDFデータがある場合は「〇」をしてください

・下記メールアドレスに依頼書を写真に写した画像（※見やすい様に撮影ください）と写真（5枚まで）一緒に送信ください

・送信メールアドレス：**17@oohama.fukuoka.jp**　題名：「情報記事、行事予定」

(半角の1いち、半角の7なな、半角の@アットマーク、半角のoohama、半角の.ドット、半角のfukuoka、半角の.ドット、半角のJジェー、半角のPピー)

※翌月1日から情報掲載するには、前月の20日17時までに依頼書を公民館へ持って来ていただくか、20日21時までに送信メールアドレスに直接お送りください